

Sourcing-Lösungen

Bedienungsanleitung für die neue CV-Datenbank

JobCLOUD

► jobs.ch | jobup.ch



www.jobcloud.ch

Der direkte Weg zu passenden Mitarbeitenden
L'accès direct à vos futurs collaborateurs

In der folgende Präsentation entdecken Sie die verschiedenen Funktionalitäten der CV-Datenbank. Die Präsentation ist in 3 Teilen aufgeteilt:

- 1/ Die neue Homepage
- 2/ Suchresultate
- 3/ Detaillierte Profile

1/ Die neue Homepage

Die Homepage ist eine bedeutende Neuheit unserer neuen CV-Datenbank.

Damit können Sie in einem Blick alle Informationen aufrufen, Ihre verschiedene Aktivitäten verwalten, sowie auf kollaborativer Weise mit Ihren Kollegen austauschen.

Homepage

SUCHLEISTE:

Geben Sie das Stichwort, das Sie suchen, in der **Suchleiste** ein. Ihre **letzten Suchen** werden automatisch **gespeichert** und in der Dropdown-Liste vorgeschlagen.

FAVORITEN:

Direkten Zugriff auf alle Ihre **Favoriten-Ordner**. Klicken Sie auf einer Ihrer Favoriten-Ordner und **greifen** Sie auf alle gespeicherten Profile **zu**. **Freigabe** Ihrer Favoriten-Ordner jederzeit an Ihre Kollegen.

The screenshot shows the homepage of 'Die CV-Datenbank'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inserate', 'Bewerbungen', 'CV-Datenbank', 'Statistiken', and 'Kontoeinstellungen', along with a button 'Inserat ausschreiben'. Below the navigation bar is a header with the title 'Die CV-Datenbank: Ihr tägliches Arbeitsinstrument' and a subtitle 'Die CV-Datenbank ist Ihr Sourcing Tool. Finden und kontaktieren Sie Kandidaten die auf neue Opportunitäten offen sind.' The main content area features a search bar with the text 'z.B. Java, HTML5...', a dropdown menu for 'Kategorie', a location selector 'Ort', and a 'Suchen' button. Below the search bar, there is a list of 'Meine Favoriten' (My Favorites) and 'Meine gespeicherte Suchen' (My saved searches). The central part of the page displays 'Ihre Aktivität in der CV-Datenbank' (Your activity in the CV-Datenbank) with a timeline of events, including profile views, searches, and order creations. The timeline is filtered by 'Heute' (Today) and 'Vor 6 Tagen' (6 days ago).

AKTIVITÄTENVERLAUF:

Direkt von Ihrer Timeline aus, können sie:

- Eine gespeicherte Suche erneut starten und, mit dank der Drop-down Liste, die **Suche ändern oder löschen, sowie die Cvmailer einstellen**
- Schnell ein **Kandidatenprofil** aufrufen
- Auf einen **Ordner** zugreifen indem Sie auf seinen Namen klicken.

GESPEICHERTE SUCHEN:

Finden Sie in einem Blick alle Ihre **gespeicherten Suchen**. Um diese zu **ändern**, klicken Sie auf die gespeicherte Suche, ändern Sie Ihre **Kriterien** (Stichwörter, Kategorien, usw.) und speichern Sie die Suche erneut.

2/ Suchresultate

Dank dem neuen Stichwortsuchsystem, finden Sie schnell die richtigen Kandidaten mit relevanten Ergebnissen.
Entdecken Sie die Suchfunktion.

Suchresultate

SUCHE NACH STICHWÖRTERN

Verfeinern Sie Ihre Suche dank dem Filter «**Stichwörter**». Mit diesem Filter können Sie die Kriterien und Stichwörter einstellen, die Sie suchen, z.B.:

- Beginnen Sie mit einer breiten Suche und verfeinern Sie sie mit Stichwörtern in anderen **Sprachen**
- Geben Sie zusätzliche Stichwörter hinzu und definieren Sie wie das Profil erscheinen müssen: **Separat / genau / oder enthält nicht**
- Wählen Sie ob das Profil eine spezifische **UND / ODER** eine andere Information enthalten soll, indem Sie auf die entsprechenden Funktionen klicken.

The screenshot shows a job search interface with a top navigation bar containing 'Inserate', 'Bewerbungen', 'CV-Datenbank', 'Statistiken', and 'Kontoeinstellungen'. A button 'Inserat ausschreiben' is on the right. The main content is divided into two columns.

Left Column: Search Filters

- Gespeicherte Suche:** A list of saved searches: 'Projekt Leiter - Wallis', 'Marketing junior Fribourg', and 'Marketing Specialist GE'.
- Favoriten:** A section for favorite searches.
- Stichwörter (Keywords):** A section for refining searches. It shows a dropdown menu set to 'enthält' (contains) with a list of keywords: 'Spécialiste', 'marketing', and 'marketing'. There are buttons for 'UNION' (UND) and 'OR' (ODER) to combine keywords. A button 'Stichwörter hinzufügen' (Add keywords) is at the bottom.
- Kategorien (Categories):** A list of job categories: 'Handel / Verkauf', 'Administration / kaufm. Berufe / Verwaltung', 'Bank / Wirtschaft', 'Bau / Hochbau / Tiefbau', 'Beauty & Pflege / Sport', 'Bildung / Pädagogik / Soziales', 'Diverse (weitere Berufe)', 'Einkauf / Logistik', 'Finanzen / Buchhaltung / Controlling', 'Gastronomie / Hotellerie / Tourismus', 'Gesundheitswesen / Medizin', 'Gewerbe / Handwerk', and 'Handel'.

Right Column: Search Results (Suchresultate: 200 Profile)

- Stichwörter Filter:** A search filter set to 'Spécialiste marketing'. There are buttons for 'OK', 'Aktualisieren', and checkboxes for 'Ein CVmailer kreieren' and 'Ein Ordner kreieren'.
- Logonavigation:** A dropdown for 'Letztes Logondatum' and checkboxes for 'Gespeicherte CVs ausblenden' and 'Die bereits konsultierte CVs ausblenden'.
- Search Results:** Three profiles are shown, each with a 'Firmenporträt' button.
 - Alain Bregnard | 37 Jahre alt | Nationalität: Schweiz**
 Letzte Erfahrung: **Assistant de direction ET Collaborateur spécialisé Budget et Reporting**
 Verfügbarkeit: **Ab sofort**
 Arbeitserlaubnis: **Schweizer Bürger**
 - Olivier Sutter | 45 Jahre alt | Nationalität: Schweiz**
 Letzte Erfahrung: **Project Marketing Manager**
 Verfügbarkeit: **Ab sofort**
 Arbeitserlaubnis: **Schweizer Bürger**
 - Anne Meylan | 44 Jahre alt | Nationalität: Schweiz**
 Letzte Erfahrung: **Enseignante (vacataire) / Formatrice en bureautique**
 Verfügbarkeit: **Ab sofort**
 Arbeitserlaubnis: **Schweizer Bürger**

Suchresultate

EINE SUCHE SPEICHERN

Wenn Sie Ihre Suchresultate verfeinert haben, **speichern** Sie diese und geben Sie ihr einen Namen. Wählen Sie ob Sie die neuen Profile, die Ihrer Suche entsprechen, dank dem **Cvmailer** direkt per E-mail bekommen wollen.

SORTIEREN DER RESULTATE

Sie können die Resultate nach **Datum** oder **Relevanz** sortieren. Ein Datum erscheint auf jedem Profil.

KOOPERATIONSTOOL

Leiten Sie interessante Profile an andere Benutzer des Kontos **weiter**.

FOLLOW-UP

Wenn ein **Auge** angezeigt wird, haben andere Kontobenutzer das **Profil schon konsultiert**. Halten Sie den Cursor über das Symbol um herauszufinden, wer das Profil aufgerufen hat. Wenn der **Stern** lila ist, wurde das Profil schon einem Favoriten-Ordner zugeteilt.

The screenshot shows a job search interface with a teal header containing navigation links: 'Inserate', 'Bewerbungen', 'CV-Datenbank', 'Statistiken', 'Kontoeinstellungen', and 'Inserat ausschreiben'. The main content area is divided into several sections:

- Gespeicherte Suche:** A list of saved searches: 'Projekt Leiter - Wallis', 'Marketing junior Fribourg', and 'Marketing Specialist GE', each with a trash icon.
- Favoriten:** A section for favorite searches.
- Stichwörter (Filters):** A search filter section with 'enthält' dropdowns. The first dropdown contains 'Spécialiste' with an 'ODER' button. The second dropdown contains 'marketing' with an 'ODER' button. A 'Stichwörter hinzugeben' button is at the bottom.
- Kategorien:** A list of search categories: 'Handel / Verkauf', 'Administration / kaufm. Berufe / Verwaltung', 'Bank / Wirtschaft', 'Bau / Hochbau / Tiefbau', 'Beauty & Pflege / Sport', 'Bildung / Pädagogik / Soziales', 'Diverse (weitere Berufe)', 'Einkauf / Logistik', 'Finanzen / Buchhaltung / Controlling', 'Gastronomie / Hotellerie / Tourismus', 'Gesundheitswesen / Medizin', 'Gewerbe / Handwerk', and 'Handel'.
- Suchergebnisse: 200 Profile:** A search results section with a search bar containing 'Spécialiste marketing'. It includes a 'Ein Namen an diese Suche hinzufügen' button, an 'OK' button, and an 'Aktualisieren' button. There are also checkboxes for 'Ein CVmailer kreieren' and 'Ein Ordner kreieren'.
- Sortierung:** A section for sorting results by 'Letztes Logondatum' and checkboxes for 'Gespeicherte CVs ausblenden' and 'Die bereits konsultierte CVs ausblenden'.
- Profile Cards:** Three profile cards are shown:
 - Alain Bregnard | 37 Jahre alt | Nationalität: Schweiz:** Last experience: 'Assistant de direction ET Collaborateur spécialisé Budget et Reporting'. Availability: 'Ab sofort'. Nationality: 'Schweizer Bürger'. A purple star icon is visible.
 - Olivier Sutter | 45 Jahre alt | Nationalität: Schweiz:** Last experience: 'Project Marketing Manager'. Availability: 'Ab sofort'. Nationality: 'Schweizer Bürger'. A purple star icon is visible.
 - Anne Meylan | 44 Jahre alt | Nationalität: Schweiz:** Last experience: 'Enseignante (vacataire) / Formatrice en bureautique'. Availability: 'Ab sofort'. Nationality: 'Schweizer Bürger'. A purple star icon is visible.

Annotations with purple arrows point from the text boxes to specific UI elements: 'EINE SUCHE SPEICHERN' points to the 'Gespeicherte Suche' list; 'SORTIEREN DER RESULTATE' points to the 'Stichwörter' filter section; 'KOOPERATIONSTOOL' points to the 'Weiterleiten' button on the first profile card; 'FOLLOW-UP' points to the purple star icon on the first profile card.

3/ Detaillierte Profile

Entdecken Sie, wie Sie dank der CV-Datenbank, ganz einfach und direkt die Kandidaten/innen, die Sie interessieren, kontaktieren können und, wie Sie mit Ihren Kollegen auf kollaborativer Weise austauschen können.

Detaillierte Profile

Wenn Sie ein Profil öffnen, haben Sie Zugriff auf **alle Informationen und Dokumente**, die vom Kandidaten zur Verfügung gestellt wurden. Sie sehen ebenfalls das **Datum seiner letzten Verbindung**.

Vom Profil aus, können Sie:

- Dem/r Kandidaten/in eine **Nachricht** senden (oder eine CV-Anfrage, falls das Profil anonym ist)
- Das Profil **bewerten**
- Das Profil **hochladen**
- Das Profil und die damit verbundenen Dokumenten **drucken**
- Das Profil an einen anderen Benutzer oder an eine E-mail-Adresse **weiterleiten**
- Angeben ob die Person per **E-mail** oder per **Telefon** kontaktiert wurde
- Eine **Notiz** für Ihre Kollegen hinterlassen

Jedes Profil kann einem **Favoriten-Ordner** zugeteilt werden und Sie können das Profil je nach Ordner bewerten (ein Profil kann in mehreren Ordner gespeichert werden). Von einem Profil aus können Sie auch einen neuen **Favoriten-Ordner** kreieren, den Sie auf Ihrer Homepage der CV-Datenbank wiederfinden.

The screenshot shows a user profile for a 'Marketing & Communication Manager' on the JobCloud platform. The profile includes details such as age (36), education (Doktorat / PhD - DOCTORAT DE SOCIOLOGIE DE LA COMMUNICATION), languages (Französisch, Englisch, Spanisch), and availability (1 Monat). The profile is annotated with several callouts:

- Top Left:** A box explaining that users have access to all information and documents and can see the last connection date.
- Top Middle:** A list of actions available from the profile: 'CV-Anfrage senden', 'Bewerten', 'Profil hochladen', 'Drucken', and 'Weiterleiten'.
- Bottom Left:** A box explaining that profiles can be assigned to favorite folders and that new folders can be created.
- Right Side:** A dropdown menu for 'CV-Anfrage senden' showing options for 'Per Telefon' and 'Per Email'. Below it, a 'Speichern' button is visible for saving the profile to a folder named 'Projekt Leiter - Wallis'.

Fragen? Empfehlungen?

Kontaktieren Sie unser Team, das Ihnen jederzeit zur Verfügung steht!

Unser Team steht Ihnen zur Verfügung!



Fanny Julliard
Kundenberaterin



Sabrina Pampin
Kundenberaterin
Spricht Deutsch



Elisabeth Petrovskaia
Kundenberaterin

Telefon: +41 22 707 14 00
Email: kunde@jobcloud.ch

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!