Prénom Nom

Rue et n°

NPA et localité

Adresse e-mail et numéro de téléphone

Adresse de l’employeur

Rue et n°

NPA et localité

À l’attention du département RH/de M. ou Mme (*votre supérieur direct*)

Le (*date*) à (*lieu*)

**Objet : Résiliation de mon contrat de travail datant du (*date*)**

Madame, Monsieur, (*ou le nom de votre supérieur direct*)

Par la présente, je résilie mon contrat de travail daté du (*date d’émission du contrat de travail*) avec effet au (*date de la fin d’engagement, en tenant compte du délai de résiliation*)

selon le délai de préavis applicable de (*préciser le nombre de mois/jours*),

Je vous prie de bien vouloir confirmer par écrit la réception de cette lettre.

Vous remerciant par avance d’en prendre bonne note, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur (*ou le nom de votre supérieur direct*), mes salutations distinguées.

*(Signature)*