Prénom Nom

Adresse

Code postal / Localité

Employeur

À l'attention du service des ressources humaines

Adresse

Code postal / Localité

Lieu, date

**Résiliation de mon contrat de travail**

Mesdames, Messieurs,

Par la présente, je résilie mon contrat de travail du (*date d'émission du contrat de travail*) en respectant le délai de préavis applicable, soit le (date tenant compte du délai de préavis).

Je vous prie de bien vouloir confirmer la réception de ma lettre de démission par écrit.

Je vous remercie de votre coopération et souhaite à l'entreprise beaucoup de succès pour l'avenir.

Cordialement

[Signature]

Prénom  Nom